

INSTRUÇÃO NORMATIVA SEF Nº 18/2013
PUBLICADA NO DOE EM 18 DE JULHO DE 2013.

Disciplina o cumprimento de obrigações acessórias e procedimentos administrativos relacionados com o Imposto sobre Transmissão *Causa Mortis* e Doação de Quaisquer Bens ou Direitos – ITCD.

A SECRETÁRIA DE ESTADO ADJUNTA DA FAZENDA, Respondendo Interinamente Pelas Atribuições do Cargo de Secretário, no uso das atribuições que lhe confere o art. 114, II, da Constituição Estadual, e tendo em vista o disposto no Regulamento do Imposto sobre Transmissão *Causa Mortis* e Doação de Quaisquer Bens ou Direitos - RITCD, aprovado pelo Decreto nº 10.306, de 24 de fevereiro de 2011, resolve expedir a seguinte

INSTRUÇÃO NORMATIVA:

Do Objeto

Art. 1º Esta Instrução Normativa disciplina, relativamente ao Imposto sobre Transmissão *Causa Mortis* e Doação de Quaisquer Bens ou Direitos – ITCD:

- I – o reconhecimento de não incidência e isenção do imposto;
- II – a Declaração de Bens e Direitos a ser apresentada pelo contribuinte para fins de apuração e lançamento do imposto;
- III – o procedimento de avaliação da base de cálculo do imposto.

Do Reconhecimento de Não Incidência ou Isenção

Art. 2º O pedido de reconhecimento de não incidência ou isenção, nas hipóteses indicadas nos §§ 1º, 2º e 3º deste artigo, deverá ser efetuado pelo interessado, mediante requerimento emitido em 2 (duas) vias, conforme modelos previstos nos Anexos desta Instrução Normativa.

§ 1º Será utilizado o modelo previsto no Anexo I quando se tratar de pedido de reconhecimento de não incidência na transmissão de bens ou direitos em que figurem como herdeiros, legatários ou donatários:

- I - autarquia e fundação instituída e mantida pelo Poder Público;
- II - partido político, inclusive suas fundações;
- III - templo de qualquer culto; ou
- IV - entidade sindical de trabalhadores, instituição de educação e de assistência social, sem fins lucrativos.

§ 2º Será utilizado o modelo previsto no Anexo II quando se tratar de pedido de reconhecimento de isenção na transmissão de peças e de obras de arte a museus e instituições de fins culturais situados neste Estado.

§ 3º Será utilizado o modelo previsto no Anexo III quando se tratar de pedido de reconhecimento de isenção de proventos e pensões atribuídos a herdeiros.

§ 4º Fica dispensado o reconhecimento formal da não-incidência quando a transmissão de bens ou direitos se destinar ao patrimônio da União, dos Estados, do Distrito Federal ou dos Municípios.

§ 5º Além dos documentos relacionados nos Anexos I, II ou III é facultado ao Fisco:

- I - exigir outros documentos considerados indispensáveis ao deferimento do pedido;
- II - determinar diligências.

§ 6º O requerimento, instruído com os documentos relacionados nos anexos mencionados no § 5º, conforme o caso, deverá ser protocolado nas repartições fiscais de atendimento ao contribuinte de acordo com o seu domicílio fiscal.

Art. 3º *A competência para analisar, solicitar diligências, deferir ou indeferir os pedidos constantes dos requerimentos de que tratam os Anexos I, II ou III é:*

I - do Grupo de Trabalho ITCD – GT ITCD, quando o interessado for domiciliado nas cidades de Barra de São Miguel, Barra de Santo Antônio, Coqueiro Seco, Maceió, Marechal Deodoro, Messias, Paripueira, Pilar, Rio Largo, Santa Luzia do Norte e Satuba ou em outra unidade da Federação;

ou

II - da Gerência Regional de Administração Fazendária - GRAF, quando o interessado for domiciliado em uma das cidades do Estado não citadas no inciso I.

§ 1º As repartições fiscais responsáveis pelo recebimento e protocolo dos requerimentos deverão encaminhá-los ao GT ITCD ou à GRAF, conforme os incisos do caput deste artigo, em até 2 (dois) dias úteis contados da data do recebimento.

§ 2º O Gerente da GRAF, no âmbito de sua competência, poderá:

I - analisar; solicitar diligências, deferir ou indeferir os pedidos constantes dos requerimentos; ou

II - solicitar ao Grupo de Trabalho – GT ITCD posicionamento em relação aos pedidos, quando houver dúvida em relação ao reconhecimento da não-incidência ou da isenção.

Art. 3º A competência para analisar, solicitar diligências, deferir ou indeferir os pedidos constantes dos requerimentos de que tratam os anexos I, II ou III é da Chefia do ITCMD.

Parágrafo único. As repartições fiscais responsáveis pelo recebimento e protocolo dos requerimentos deverão encaminhá-los à Chefia do ITCMD em até 5 (cinco) dias úteis contados da data do recebimento.

***Nova redação dada ao art. 3º pela Instrução Normativa SEF n.º 57/16. Efeitos a partir de 05/10/16.**

Art. 4º Deferido o pedido, o reconhecimento de não-incidência ou de isenção será realizado por intermédio de certidão nos termos dos Anexos IV, V e VI, respectivamente.

§ 1º A certidão deverá ter por número o do próprio processo.

§ 2º A certidão será emitida em duas vias, devendo uma das vias ser entregue ao contribuinte e a outra compor o processo administrativo.

§ 3º A certidão será entregue na repartição fiscal pelo GT ITCD ou pela GRAF, conforme a competência estabelecida no art. 3º.

§ 3º A certidão será entregue na repartição fiscal pela Chefia do ITCMD ou pela CRAF, conforme o domicílio fiscal do contribuinte.

***Nova redação dada ao §3º do art. 4º pela Instrução Normativa SEF n.º 57/16. Efeitos a partir de 05/10/16.**

§ 4º Nos casos em que a GRAF ou GT ITCD tiver dúvida quanto à interpretação ou aplicação da legislação, os autos deverão ser encaminhados à Diretoria de Tributação para emissão de parecer.

§ 4º No caso em que a Chefia do ITCMD tiver dúvida quanto à interpretação ou aplicação da legislação, deverá ser ouvida a Gerência de Tributação, que emitirá parecer.

***Nova redação dada ao §3º do art. 4º pela Instrução Normativa SEF n.º 57/16. Efeitos a partir de 05/10/16.**

§ 5º A Certidão de reconhecimento de não incidência do ITCD terá validade pelo período de 2 (dois) anos, contado da data da sua emissão, devendo ser renovada 3 (três) meses antes do término dessa validade.

§ 6º A Certidão de reconhecimento de isenção do ITCD terá validade pelo período de 1 (um) ano, contado da data da sua emissão, devendo ser renovada 3 (três) meses antes do término dessa validade.

§ 7º Na hipótese de inobservância do prazo de renovação referido nos §§ 5º e 6º, poderá o interessado requerê-la quando tiver necessidade, ficando adstrito ao prazo necessário para o trâmite e decisão desse requerimento, bem como para a emissão da respectiva certidão.

§ 8º As certidões a que se referem os §§ 5º e 6º:

I - serão utilizadas pela entidade nos processos de transmissão em que for interessada;

II - perderão sua validade automaticamente sempre que a entidade deixar de preencher os requisitos que ensejaram a emissão desse documento ou pelo decurso de seu prazo de vigência, quando o interessado deixar de requerer a correspondente renovação.

Art. 5º Indeferido o pedido de reconhecimento da não incidência ou isenção, o interessado será cientificado da decisão mediante publicação de seu extrato no Diário Oficial do Estado.

§ 1º O interessado poderá apresentar recurso dirigido à Superintendência da Receita Estadual, no prazo de até 10 (dez) dias contados da ciência da decisão.

§ 2º O recurso deverá conter as razões e argumentos de defesa do interessado, devendo, desde logo, juntar as provas que tiver.

§ 3º A decisão proferida pelo titular da Superintendência da Receita Estadual - SRE será

considerada definitiva no âmbito administrativo, não cabendo qualquer outro recurso administrativo.

Art. 6º Constatada, a qualquer tempo, pela SEFAZ, ou por autoridade competente, a falta de autenticidade ou legitimidade dos documentos usados na instrução do processo ou que o interessado não satisfazia na época do pedido ou deixou de satisfazer posteriormente as condições legais ou requisitos necessários ao reconhecimento da não incidência ou da isenção, a decisão proferida pela autoridade fiscal será revista e o imposto será exigido, atualizado monetariamente e com os demais acréscimos legais, a partir da data em que o benefício for considerado indevido.

Parágrafo único. Considerar-se-á extinto o benefício se ocorrer qualquer alteração nas condições legais ou nos requisitos necessários ao reconhecimento da isenção de que trata esta Instrução Normativa.

Da Declaração de Bens e Direitos do ITCD e dos Procedimentos de Avaliação

Art. 7º O contribuinte ou responsável, para fins de apuração e lançamento do ITCD, deverá protocolar Declaração de Bens e Direitos do ITCD, de acordo com os modelos constantes dos anexos VII a IX e segundo os fatos geradores abaixo, juntamente com os documentos relacionados nos anexos VIII, IX, X ou XI, conforme o caso:

I – anexo VII: “ITCD - CAUSA MORTIS”, acompanhado de:

- a) complemento 1: IDENTIFICAÇÃO DOS HERDEIROS/BENEFICIÁRIOS;
- b) complemento 2: IDENTIFICAÇÃO DOS BENS E DIREITOS;

II – anexo VIII: “ITCD – EXCEDENTE À MEAÇÃO”, acompanhado de complemento 1: IDENTIFICAÇÃO DOS BENS E DIREITOS;

III – anexo IX: “ITCD – DOAÇÃO”, acompanhado de:

- a) complemento 1: IDENTIFICAÇÃO DOS DOADORES;
- b) complemento 2: IDENTIFICAÇÃO DOS BENEFICIÁRIOS;
- c) complemento 3: IDENTIFICAÇÃO DOS BENS E DIREITOS.

§ 1º Além dos documentos relacionados nos anexos citados no *caput*, fica facultada a exigência de outros considerados indispensáveis para o lançamento, podendo, ainda, a autoridade fiscal determinar diligências.

§ 2º A Declaração de Bens e Direitos do ITCD e os documentos relacionados nos anexos citados no *caput* deverão ser protocolados nas repartições fiscais de atendimento ao contribuinte, de acordo com o seu domicílio fiscal.

§ 3º As repartições fiscais responsáveis pelo recebimento e protocolo da Declaração de Bens e Direitos e demais documentos citados no *caput*, deverão encaminhá-los à Chefia do ITCMD, em até 5 (cinco) dias úteis contados da data do protocolo.

***§3º do art. 7º acrescentado pela Instrução Normativa SEF n.º 57/16. Efeitos a partir de 05/10/16.**

Art. 8º O contribuinte ou responsável deverá entregar a Declaração de Bens e Direitos do ITCD e os documentos citados no *caput* do art. 7º, nos seguintes prazos:

I - no caso de arrolamento, em 30 (trinta) dias a contar da intimação da homologação da partilha ou da adjudicação;

II - no caso de inventário, em 15 (quinze) dias a contar da apresentação das primeiras declarações em juízo;

III - no caso da realização de inventário, partilha, separação consensual e divórcio consensual por via administrativa, nos termos dos artigos 982 e 1.124-A do Código de Processo Civil, antes da lavratura da respectiva escritura pública ou do registro de qualquer instrumento;

IV - no caso de doação, antes da lavratura da respectiva escritura, do contrato ou de documento equivalente;

V - no caso de doação realizada no âmbito judicial, em 15 (quinze) dias a contar do trânsito em julgado da sentença.

Art. 9º Ocorrendo, após a apresentação da Declaração de Bens e Direitos do ITCD, qualquer variação patrimonial decorrente de emenda, aditamento ou inclusão de novos bens na partilha, deverá o contribuinte cientificar o Fisco mediante a retificação da declaração apresentada, de acordo com os anexos VII a IX, conforme o caso, à repartição fiscal que acolheu a Declaração do ITCD inicial, acompanhada dos documentos relativos aos bens que ensejaram a variação patrimonial.

Parágrafo único. A declaração retificadora, de que trata o *caput*, deverá ser entregue no prazo de:

I - 15 (quinze) dias contados da comunicação ao juízo, nas hipóteses dos incisos I, II e V do art. 8º;

II - antes da lavratura da respectiva escritura pública ou do registro de qualquer instrumento, nas hipóteses dos incisos III e IV do art. 8º.

Art. 10. *A competência para análise da Declaração de Bens e Direitos do ITCD e dos documentos relacionados nos anexos citados no art. 7º é:*

I - do Grupo de Trabalho ITCD – GT ITCD, quando o requerente for domiciliado nas cidades de Barra de São Miguel, Barra de Santo Antônio, Coqueiro Seco, Maceió, Marechal Deodoro, Messias, Paripueira, Pilar, Rio Largo, Santa Luzia do Norte ou Satuba ou em outra unidade da Federação;

II - da GRAF, quando o requerente for domiciliado em uma das cidades do Estado não citadas no inciso I.

Art. 10. A competência para análise da Declaração de Bens e Direitos do ITCD e dos documentos relacionados nos anexos citados no art. 7º é da Chefia do ITCMD.

***Nova redação dada ao art. 10 pela Instrução Normativa SEF n.º 57/16. Efeitos a partir de 05/10/16.**

Art. 11. Na concordância da SEFAZ com os valores declarados, o contribuinte será cientificado da decisão mediante publicação de seu extrato no Diário Oficial do Estado, hipótese em que, nesta mesma publicação, será intimado para recolher o imposto no prazo de:

I - 10 (dez) dias, a contar da respectiva publicação, no caso de arrolamento;

II - 30 (trinta) dias, a contar da respectiva publicação, nos demais casos.

§ 1º No caso de inventário, a Procuradoria Geral do Estado (PGE) encaminhará petição ao juízo competente requerendo a remessa dos autos a Contadoria Judicial para elaboração dos cálculos do imposto.

§ 2º Se já recolhido o imposto com base nos valores declarados, nos casos dos incisos I, III, IV e V do art. 8º:

I - a SEFAZ disponibilizará para entrega ao contribuinte, nas repartições fiscais de que tratam os incisos do art. 10, a respectiva “Certidão de Regularidade do ITCD”, conforme anexo XIV, documento indispensável para a lavratura, registro, inscrição ou averbação de atos e termos relacionados com a transmissão de bens e direitos;

I – a SEFAZ disponibilizará para entrega ao contribuinte na Chefia do ITCMD ou na CRAF, a respectiva “Certidão de Regularidade do ITCD”, conforme anexo XIV, documento indispensável para a lavratura, registro, inscrição ou averbação de atos e termos relacionados com a transmissão de bens e direitos;

***Nova redação dada ao inciso I do art. 11 pela Instrução Normativa SEF n.º 57/16. Efeitos a partir de 05/10/16.**

II – no caso de arrolamento, a PGE encaminhará petição ao juízo competente requerendo expedição de formal de partilha, ato de adjudicação ou alvará, instruída com o procedimento administrativo originado pela declaração de ITCD.

§ 3º Na hipótese do *caput*, não sendo efetuado o recolhimento do imposto no prazo fixado, será efetuado o Auto de Lançamento do ITCD.

Art. 12. Na discordância da SEFAZ com os valores declarados, o contribuinte será cientificado da decisão mediante publicação de seu extrato no Diário Oficial do Estado, hipótese em que, nesta mesma publicação, será intimado para, no prazo de 30 (trinta) dias da respectiva publicação:

I – impugnar, no caso de inventário;

II - recolher o imposto ou a diferença do imposto, conforme o caso, ou impugnar, nos demais casos.

§ 1º Na hipótese de arrolamento, a PGE, mediante petição, discordará expressamente da expedição de formal de partilha, ato de adjudicação ou alvará, enquanto o débito não for liquidado.

§ 2º Na hipótese de inventário, a PGE comunicará ao juízo a expressa discordância relativa aos valores declarados pelo contribuinte, requerendo a sua intimação para manifestar-se.

Art. 13. A impugnação deverá ser dirigida ao mesmo órgão que proferiu a decisão

impugnada, o qual, se não a reconsiderar, a encaminhará à apreciação do Superintendente da Receita Estadual.

Parágrafo único. A impugnação deverá ser instruída com os elementos suficientes à revisão da avaliação.

Art. 14. Não recolhido o imposto nem impugnada a decisão, será emitido o Auto de Lançamento do ITCD, salvo no caso de inventário, observado o disposto no art. 17.

Art. 15. Deferida a impugnação, deverá ser observado o disposto no art. 11.

Art. 16. Indeferida a impugnação, o contribuinte será cientificado da decisão mediante publicação de seu extrato no Diário Oficial do Estado, hipótese em que, nesta mesma publicação, será intimado para, no prazo de 30 (trinta) dias da respectiva publicação, recolher o imposto ou a diferença do imposto, salvo na hipótese do inciso II do art. 8º.

§ 1º Na hipótese de inventário (inciso II do art. 8º), a Procuradoria Geral do Estado deverá comunicar ao juízo sobre a decisão definitiva verificada no âmbito administrativo, acerca do valor venal dos bens inventariados.

§ 2º Recolhido o imposto, a SEFAZ emitirá a respectiva Certidão de Regularidade do ITCD.

§ 3º Na hipótese do *caput*, não sendo efetuado o pagamento do imposto no prazo fixado, será lavrado Auto de Lançamento do ITCD, observado o disposto no art. 17.

Art. 17. Emitido o Auto de Lançamento do ITCD, o contribuinte será notificado para, no prazo de 30 (trinta) dias, efetuar o pagamento do imposto ou apresentar impugnação do lançamento à Coordenadoria de Julgamento.

§ 1º O contribuinte será intimado do lançamento por meio de AR, ou, quando não localizado no endereço por ele indicado, de edital publicado no Diário Oficial do Estado.

§ 2º O processo administrativo do ITCD obedecerá às disposições do processo administrativo tributário previsto no Decreto nº 25.370, de 19 de março de 2013.

§ 3º A impugnação do lançamento, de que trata o *caput*:

I - deverá ser apresentada devidamente instruída com elementos suficientes à revisão do lançamento, facultada a juntada de laudo assinado por técnico habilitado, incumbindo ao contribuinte, neste caso, o pagamento das despesas;

II - somente será recebida com a prova de pagamento do ITCD calculado de acordo com o valor declarado pelo contribuinte ou responsável.

Das Disposições Finais

Art. 18. Não serão lavrados, registrados ou averbados pelo tabelião, escrivão e oficial de registro de imóveis, atos e termos de seu cargo, sem a prova do recolhimento do imposto ou do reconhecimento de isenção ou não incidência, quando for o caso.

Art. 19. O oficial do Registro Civil remeterá, mensalmente, à repartição fazendária competente da sede da comarca, relação completa em forma de mapa, conforme anexo XV, de todos os óbitos registrados em cartório, com a declaração da existência ou não de bens a inventariar.

Parágrafo único. A relação de que trata o *caput* poderá ser efetivada em meio eletrônico, no início de cada mês.

Art. 20. Esta Instrução Normativa entra em vigor na data de sua publicação.

SECRETARIA DE ESTADO DA FAZENDA, em Maceió, 17 de julho de 2013.

Adaída Diana do Rego Barros

Secretária de Estado Adjunta da Fazenda, respondendo interinamente pelas atribuições do cargo de Secretário

ANEXO I

(a que se refere o art. 2º, § 1º)

**PEDIDO DE RECONHECIMENTO DE NÃO INCIDÊNCIA
ITCD**

Existe declaração de não incidência anterior?

Sim. Data da Validade _____

Não.

IDENTIFICAÇÃO

Entidade / Instituição

CNP
J

Endereço (rua, avenida, praça, etc.)

Número

Complemento (andar,
sala, etc.)

Bairro ou Distrito

Município

UF

CEP

DDD

Telefone

Representante da entidade / instituição

RG

CPF

E-Mail

Observações

A interessada acima identificada vem à presença de V. Sa. requerer o reconhecimento de não incidência relativa às entidades/instituições indicadas no art. 3º do RITCD.

Declara, sob as penas da lei, que: 1) os bens recebidos estarão vinculados somente às finalidades essenciais da entidade/instituição e não terão utilização como fonte de renda ou como exploração de atividade econômica; 2) as informações prestadas neste pedido são a expressão da verdade.

ASSINATURA

DATA

Se a assinatura for do procurador, informar :

Nome

RG

CPF

Telefone

E-Mail:

DOCUMENTOS NECESSÁRIOS:

Do Requerente e/ou Procuradores:

- 1 – Cópias simples do RG e do CPF do Representante da Entidade/Instituição.
- 2 - Se for o caso, anexar também:
 - 2.1 – Cópia simples do RG e do CPF do (s) procurador (es);
 - 2.2 – Procuração específica para atuar no processo de reconhecimento de imunidade.

Da instituição, conforme a natureza:

- 1 - Autarquias ou Fundações: estatuto e lei de criação;
- 2 - Templos de qualquer culto: documentos dos itens 1, 2, 3, 6, 7, e 8 da lista de documentos abaixo;
- 3 - Partidos políticos: lei de criação e registro no Tribunal Superior Eleitoral - TSE. Em relação às fundações dos partidos: estatuto;
- 4 - Entidades sindicais de trabalhadores: estatuto, ata de constituição e carta sindical expedida

pelo Min. do Trabalho;
5 - Instituto de educação ou de assistência social: todos os documentos dos itens 1 a 8 da lista de documentos abaixo.

Da lista dos documentos:

I – Cópia reprográfica:

- 1 – Estatuto Social registrado no Cartório de Títulos e Documentos e última alteração;
- 2 - Ata de Eleição da Diretoria: última alteração;
- 3 – Comprovante de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas - CNPJ ;
- 4 – Cópia do Decreto publicado no Diário Oficial da União - D.O.U. que declarou a instituição como de "UTILIDADE PÚBLICA;"
- 5 – Certificado de Entidade Beneficente de Assistência Social, em plena vigência; ou o respectivo protocolo, caso ainda não tenha sido expedido;
- 6 – Comprovante de entrega da Declaração de Renda de Pessoa Jurídica à Secretaria da Receita Federal;
- 7 – Balanços e Demonstrativo de Resultado dos 3 últimos exercícios com a relação discriminada de despesas, ou, se for o caso, de período inferior, na hipótese de a constituição da entidade não atingir tal período;

II – Original:

- 8 - Declaração de que atende os requisitos do artigo 14 do CTN.

ANEXO II

(a que se refere o § 2º do art. 2º)

PEDIDO DE RECONHECIMENTO DE ISENÇÃO ITCD					
IDENTIFICAÇÃO					
Museu/Instituição de Fins Culturais				CNPJ	
Endereço (rua, avenida, praça, etc.)			Número	Complemento (andar, sala, etc.)	
Bairro ou Distrito	Município	UF	CEP	DDD	Telefone
Representante do Museu/Instituição de Fins Culturais		RG		CPF	
E-Mail					
Discriminação do (s) Bem (ns):			Valor do(s) bem(ns):		

A interessada acima identificada vem à presença de V. Sa. requerer o reconhecimento de isenção do Imposto sobre Transmissão *Causa Mortis* e Doação de Quaisquer Bens ou Direitos – ITCD, prevista no inciso II do art. 4º do RITCD.

Declara, sob as penas da lei, que:

1. esse(s) bem(ns):
 - 1.1. destina(m)-se a compor o acervo do Museu/Instituição acima especificado;
 - 1.2. relaciona(m)-se com as finalidades essenciais do Museu/Instituição acima especificado;
2. as informações prestadas neste pedido são a expressão da verdade.

ASSINATURA	DATA
------------	------

Se a assinatura for do procurador, informar :

Nome	RG	CPF	Telefone
------	----	-----	----------

E-Mail:

Documentos necessários:

- 1 – Cópia simples do RG e do CPF do representante do Museu/Instituição;
- 2 - Se for o caso, anexar também:
 - 2.1 - Cópia simples do RG e CPF do (s) procurador (es);
 - 2.2 - Procuração específica para atuar no processo referente ao pedido de isenção do ITCD;
- 3 - fotocópia do contrato social ou de outro ato constitutivo da instituição beneficiária;
- 4 - prova da propriedade dos bens e direitos a serem transmitidos.

ANEXO III

(a que se refere o § 3º do art. 2º)

**PEDIDO DE RECONHECIMENTO DE ISENÇÃO
ITCD**

IDENTIFICAÇÃO

Beneficiário/Herdeiro			CPF		
Endereço (rua, avenida, praça, etc.)		Número	Complemento (andar, sala, etc.)		
Bairro ou Distrito	Município	UF	CEP	DDD	Telefone
Procurador	RG		CPF		

O interessado acima identificado vem à presença de V. Sa. requerer o reconhecimento de isenção do Imposto sobre Transmissão *Causa Mortis* e Doação de Quaisquer Bens ou Direitos – ITCD, prevista no inciso I do art. 4º do RITCD.

Declara, sob as penas da lei, que as informações prestadas neste pedido são a expressão da verdade.

Local / Data	Assinatura
--------------	------------

Se a assinatura for do procurador, informar :

Nome	RG	CPF	Telefone
------	----	-----	----------

Documentos necessários:

- 1 – Cópia simples do RG e do CPF do Beneficiário/Herdeiro;
- 2 - Se for o caso, anexar também :
 - 2.1 - Cópia simples do RG e CPF do (s) procurador (es);
 - 2.2 – Procuração específica para atuar no processo de isenção de ITCD;
- 3 – Apresentação de declaração do órgão responsável pelo pagamento comprobatória da existência do vínculo, válido na data do protocolo do pedido de isenção do ITCD.

ANEXO IV
(a que se refere o art. 4º)

GOVERNO DO ESTADO DE ALAGOAS SECRETARIA DE ESTADO DA FAZENDA CERTIDÃO DE RECONHECIMENTO DE NÃO-INCIDÊNCIA ITCD		Nº do Protocolo	
		Data do Protocolo	
		Nº do Processo	
		Certidão nº:	
IDENTIFICAÇÃO DA ENTIDADE/INSTITUIÇÃO			
ENTIDADE/INSTITUIÇÃO:			
CPF:		DDD:	Telefone
Logradouro (rua, avenida, praça, etc.)		Número	Complemento (andar, sala, etc.)
Bairro ou Distrito	CEP	Município	UF
Representante da Entidade/Instituição		RG	CPF
<p>Certifico que a não incidência da Entidade acima identificada, relativamente ao Imposto Sobre Transmissão <i>Causa Mortis</i> e Doação de Quaisquer Bens ou Direitos – ITCD, encontra-se reconhecida pela Secretaria de Estado da Fazenda nos termos do art. 3º do RITCD.</p> <p>A presente Certidão terá validade para o período de ___/___/___ a ___/___/___, salvo se ocorrer qualquer alteração nas condições legais ou requisitos necessários ao benefício.</p>			
Local		Data	
Nome/Matrícula do servidor fazendário			
Assinatura			

ANEXO V
(a que se refere o art. 4º)

GOVERNO DO ESTADO DE ALAGOAS SECRETARIA DE ESTADO DA FAZENDA		Nº do Protocolo
		Data do Protocolo

CERTIDÃO DE ISENÇÃO ITCD			Nº do Processo	
			Certidão n°:	
IDENTIFICAÇÃO DO MUSEU/INSTITUIÇÃO DE FINS CULTURAIS				
Museu/Instituição de Fins Culturais:				
CNPJ		DDD	Telefone	
Logradouro (rua, avenida, praça, etc.)		Número	Complemento (andar, sala, etc.)	
Bairro ou Distrito	CEP	Município	UF	
Representante do Museu/Instituição		RG	CPF	
<p>Certifico que a transmissão de peças e de obras de arte, de que trata o processo nº, destinada ao Museu/Instituição de Fins Culturais, acima especificado, encontra-se isenta do recolhimento do Imposto sobre Transmissão <i>Causa Mortis</i> e Doação de Quaisquer Bens ou Direitos, nos termos do inciso II do art. 4º do RITCD.</p> <p>A presente Certidão terá validade para o período de ___/___/___ a ___/___/___, salvo se ocorrer qualquer alteração nas condições legais ou requisitos necessários ao benefício.</p>				
Local		Data		
Nome/Matrícula do servidor fazendário				
Assinatura				

ANEXO VI
(a que se refere o art. 4º)

GOVERNO DO ESTADO DE ALAGOAS SECRETARIA DE ESTADO DA FAZENDA			Nº do Protocolo	
			Data do Protocolo	
			Nº do Processo	
			Certidão n°:	
IDENTIFICAÇÃO DO BENEFICIÁRIO/HERDEIRO				
BENEFICIÁRIO/HERDEIRO				
CPF		DDD	Telefone	
Logradouro (rua, avenida, praça, etc.)		Número	Complemento (andar, sala, etc.)	
Bairro ou Distrito	CEP	Município	UF	

Certifico que a transmissão dos proventos e pensões, de que trata o processo n° ..., destinada ao beneficiário/herdeiro, acima especificado, encontra-se isenta do recolhimento do Imposto sobre Transmissão *Causa Mortis* e Doação de Quaisquer Bens ou Direitos, nos termos do inciso I do art. 4° do RITCD.

A presente Certidão terá validade para o período de ___/___/___ a ___/___/___, salvo se ocorrer qualquer alteração nas condições legais ou requisitos necessários ao benefício.

Local	Data
Nome/Matrícula do servidor fazendário	
Assinatura	

ANEXO VII

(a que se refere o art. 7°)

SECRETARIA DE ESTADO DA FAZENDA DE ALAGOAS		ITCD – CAUSA MORTIS DECLARAÇÃO DE BENS E DIREITOS	
		IMPOSTO SOBRE TRANSMISSÃO CAUSA MORTIS E DOAÇÃO DE QUAISQUER BENS OU DIREITOS – ITCD	
01	PROTOCOLO N.º	DATA / /	FOLHA
02	ADMINISTRAÇÃO FAZENDÁRIA:		
03	ESTA DECLARAÇÃO É RETIFICADORA? PARA USO DA SEFAZ ()NÃO ()SIM - N.º ANTERIOR DO PROTOCOLO		
04	DADOS DO “DE CUJUS”		
	NOME	CPF	RG
05	DADOS DO INVENTARIANTE (Sendo herdeiro, deverá, também, ser identificado no Complemento 1 a este anexo)		
	NOME	CPF/CNPJ	RG
	ENDEREÇO (Rua, Av., Praça etc.)	N.º	COMPLEMENTO
	BAIRRO	MUNICÍPIO	UF CEP
	FONE/FAX	ASSINATURA	
06	DADOS DO PROCESSO		
	() VIA ADMINISTRATIVA	TABELIONATO DE NOTAS:	
	() VIA JUDICIÁRIO	N.º DO PROCESSO:	
	COMARCA:		
07	IDENTIFICAÇÃO DOS HERDEIROS/BENEFICIÁRIOS (Utilizar o Complemento 1 a este Anexo)	N.º TOTAL DOS BENEFICIÁRIOS:	
08	BENS E DIREITOS (Utilizar o Complemento 2 a este Anexo)	N.º TOTAL DE BENS E DIREITOS:	
09	FATO GERADOR	PARA USO DA SEFAZ	
	() HERANÇA DATA DO ÓBITO: ____/____/____		
	() RECONHECIMENTO DE HERDEIROS		
	() SOBREPARTILHA DE HERANÇA		

() OUTROS (ESPECIFICAR): _____			
10 OBSERVAÇÕES			
11 INFORMAÇÕES SOBRE O MEEIRO (A) – (Sendo herdeiro, deverá, também, ser identificado no Complemento 1 a este Anexo)			
EXISTE MEEIRO (A) () SIM () NÃO		REGIME DE BENS	
NOME DO (A) MEEIRO (A)			CPF
12 IDENTIFICAÇÃO DO RESPONSÁVEL PELA DECLARAÇÃO			
NOME DO RESPONSÁVEL PELA DECLARAÇÃO		CPF	RG
ENDEREÇO (Rua, Av., Praça etc.)		N.º	COMPLEMENTO
BAIRRO	MUNICÍPIO	UF	CEP
FONE/FAX		E-MAIL	
DECLARO SEREM VERDADEIRAS AS INFORMAÇÕES AQUI PRESTADAS, SOB PENA DAS SANÇÕES LEGAIS.			
_____/_____/_____			
DATA		ASSINATURA DO RESPONSÁVEL PELA DECLARAÇÃO	

SECRETARIA DE ESTADO DA FAZENDA DE ALAGOAS		ITCD – CAUSA MORTIS COMPLEMENTO 1 À DECLARAÇÃO DE BENS E DIREITOS	
IDENTIFICAÇÃO DOS HERDEIROS/BENEFICIÁRIOS			
01	PROTOCOLO N.º :	DATA _____/_____/_____	FOLHA
02	DADOS DO BENEFICIÁRIO		
BENEFICIÁRIO N.º	NOME:	CPF/CNPJ	RG
	ENDEREÇO (Rua, Av., Praça etc)		N.º COMPLEMENTO
	BAIRRO:	MUNICÍPIO	UF COMPLEMENTO
	FONE/FAX	E-MAIL	
	Há vínculo de parentesco? () NÃO () SIM. Qual?		ASSINATURA
BENEFICIÁRIO N.º	DADOS DO BENEFICIÁRIO		
	NOME:	CPF/CNPJ	RG
	ENDEREÇO (Rua, Av., Praça etc)		N.º COMPLEMENTO
	BAIRRO:	MUNICÍPIO	UF COMPLEMENTO
	FONE/FAX	E-MAIL	
Há vínculo de parentesco? () NÃO () SIM. Qual?		ASSINATURA	

BENEFICIÁRIO N.º	DADOS DO BENEFICIÁRIO			
	NOME:		CPF/CNPJ	RG
	ENDEREÇO (Rua, Av., Praça etc)		N.º	COMPLEMENTO
	BAIRRO:	MUNICÍPIO	UF	COMPLEMENTO
	FONE/FAX	E-MAIL		
Há vínculo de parentesco? () NÃO () SIM. Qual?			ASSINATURA	
BENEFICIÁRIO N.º	DADOS DO BENEFICIÁRIO			
	NOME:		CPF/CNPJ	RG
	ENDEREÇO (Rua, Av., Praça etc)		N.º	COMPLEMENTO
	BAIRRO:	MUNICÍPIO	UF	COMPLEMENTO
	FONE/FAX	E-MAIL		
Há vínculo de parentesco? () NÃO () SIM. Qual?			ASSINATURA	
BENEFICIÁRIO N.º	DADOS DO BENEFICIÁRIO			
	NOME:		CPF/CNPJ	RG
	ENDEREÇO (Rua, Av., Praça etc)		N.º	COMPLEMENTO
	BAIRRO:	MUNICÍPIO	UF	COMPLEMENTO
	FONE/FAX	E-MAIL		
Há vínculo de parentesco? () NÃO () SIM. Qual?			ASSINATURA	
03	RESPONSÁVEL PELA DECLARAÇÃO			
Declaro serem verdadeiras as informações aqui prestadas, sob pena das sanções legais.				
_____/_____/_____				
Data		Nome		
Assinatura				

SECRETARIA DE ESTADO DA FAZENDA DE ALAGOAS		ITCD – “CAUSA MORTIS” COMPLEMENTO 2 À DECLARAÇÃO DE BENS E DIREITOS		
IDENTIFICAÇÃO DOS BENS E DIREITOS				
01	PROTOCOLO N.º	DATA	/	/
02	BENS E DIREITOS TRANSMITIDOS			
Item n.º	DESCRIÇÃO DETALHADA DO BEM OU DIREITO			
	NATUREZA DO BEM	VALOR DECLARADO (R\$)	PARA USO DA SEFAZ	
	() COMUM		VALOR DA AVALIAÇÃO	DATA BASE DA AVALIAÇÃO
			VALOR DA UPFAL	

	() INDIVIDUAL (exclusivo do de cujus)		(R\$)	/	/	
Item n.º	DESCRIÇÃO DETALHADA DO BEM OU DIREITO					
	NATUREZA DO BEM	VALOR DECLARADO (R\$)	PARA USO DA SEFAZ			
	() COMUM () INDIVIDUAL (exclusivo do de cujus)		VALOR DA AVALIAÇÃO (R\$)	DATA BASE DA AVALIAÇÃO	VALOR DA UPFAL	/
Item n.º	DESCRIÇÃO DETALHADA DO BEM OU DIREITO					
	NATUREZA DO BEM	VALOR DECLARADO (R\$)	PARA USO DA SEFAZ			
	() COMUM () INDIVIDUAL (exclusivo do de cujus)		VALOR DA AVALIAÇÃO (R\$)	DATA BASE DA AVALIAÇÃO	VALOR DA UPFAL	/
Item n.º	DESCRIÇÃO DETALHADA DO BEM OU DIREITO					
	NATUREZA DO BEM	VALOR DECLARADO (R\$)	PARA USO DA SEFAZ			
	() COMUM () INDIVIDUAL (exclusivo do de cujus)		VALOR DA AVALIAÇÃO (R\$)	DATA BASE DA AVALIAÇÃO	VALOR DA UPFAL	/
Item n.º	DESCRIÇÃO DETALHADA DO BEM OU DIREITO					
	NATUREZA DO BEM	VALOR DECLARADO (R\$)	PARA USO DA SEFAZ			
	() COMUM () INDIVIDUAL (exclusivo do de cujus)		VALOR DA AVALIAÇÃO (R\$)	DATA BASE DA AVALIAÇÃO	VALOR DA UPFAL	/
03	RESPONSÁVEL PELA DECLARAÇÃO					
Declaro serem verdadeiras as informações aqui prestadas, sob pena das sanções legais.						
_____/_____/_____						
Data			Nome			
Assinatura						

(a que se refere o art. 7º)

SECRETARIA DE ESTADO DA FAZENDA DE ALAGOAS		ITCD – EXCEDENTE À MEAÇÃO DECLARAÇÃO DE BENS E DIREITOS		
01	PROTOCOLO N.º	DATA / /		
02	PARA USO DA SEFAZ:			
03	ESTA DECLARAÇÃO É RETIFICADORA? PARA USO DA SEFAZ ()NÃO ()SIM N.º ANTERIOR DO PROTOCOLO			
04	DADOS DOS CÔNJUGES			
C Ô N J U G E N : 0 1	NOME		CPF	
	ENDEREÇO (Rua, Av., Praça etc.)		N.º	
	BAIRRO	MUNICÍPIO	UF	
	FONE/FAX	ASSINATURA		
	ASSINATURA DO CÔNJUGE OU DE SEU PROCURADOR/REPRESENTANTE LEGAL			
C Ô N J U G E N : 0 2	NOME		CPF	RG
	ENDEREÇO (Rua, Av., Praça etc.)		N.º	COMPLEMENTO
	BAIRRO	MUNICÍPIO	UF	CEP
	FONE/FAX	ASSINATURA		
	ASSINATURA DO CÔNJUGE OU DE SEU PROCURADOR/REPRESENTANTE LEGAL			
05	DADOS DO PROCESSO			

() VIA ADMINISTRATIVA	TABELIONATO DE NOTAS		ASSINATURA DO ADVOGADO RESPONSÁVEL
	ESCRITURA PÚBLICA JÁ LAVRADA? () NÃO () SIM, DATA: / /		
() VIA JUDICIÁRIO	N.º DO PROCESSO	COMARCA	
	SENTENÇA TRANSITOU EM JULGADO? () NÃO () SIM, DATA: / /		
06	BENS E DIREITOS DO CASAL (Utilizar o Complemento 1)	N.º TOTAL DE BENS E DIREITOS:	
07	FATO GERADOR	PARA USO DA SEFAZ	
	<input type="checkbox"/> SEPARAÇÃO / DIVÓRCIO <input type="checkbox"/> DISSOLUÇÃO DE UNIÃO ESTÁVEL <input type="checkbox"/> SOBREPARTILHA DE SEPARAÇÃO / DIVÓRCIO / DISSOLUÇÃO DE UNIÃO ESTÁVEL <input type="checkbox"/> OUTROS (ESPECIFICAR)		
08	OBSERVAÇÕES		
09	IDENTIFICAÇÃO DO RESPONSÁVEL PELA DECLARAÇÃO		
NOME		CPF/CNPJ	RG
ENDEREÇO (Rua, Av., Praça etc.)		N.º	COMPLEMENTO
BAIRRO	MUNICÍPIO	UF	CEP
FONE/FAX	E-MAIL		
DECLARO SEREM VERDADEIRAS AS INFORMAÇÕES AQUI PRESTADAS, SOB PENA DAS SANÇÕES LEGAIS. ____ / ____ / ____			
DATA		ASSINATURA DO RESPONSÁVEL PELA DECLARAÇÃO	

SECRETARIA DE ESTADO DA FAZENDA DE ALAGOAS		ITCD – EXCEDENTE À MEAÇÃO COMPLEMENTO 1 À DECLARAÇÃO DE BENS E DIREITOS	
IDENTIFICAÇÃO DOS BENS E DIREITOS			
01	PROTOCOLO N.º	DATA / /	FOLHA
02	BENS E DIREITOS DO CASAL		
Item n.º	DESCRIÇÃO DETALHADA DO BEM OU DIREITO		
	PROPRIETÁRIO DO BEM ANTES DA PARTILHA	PROPRIETÁRIO DO BEM APÓS A PARTILHA	
	<input type="checkbox"/> BEM COMUM <input type="checkbox"/> BEM INDIVIDUAL	(BENEFICIÁRIO: VARÃO _____% BENEFICIÁRIO VAROA _____%

)VARÃO ()VAROA			
	VALOR DECLARADO (R\$)	PARA USO DA SEFAZ		
		VALOR DA AVALIAÇÃO DA FAZENDA PÚBLICA	DATA BASE DA AVALIAÇÃO	VALOR DA UPFAL
			/ /	
Item n.º	DESCRIÇÃO DETALHADA DO BEM OU DIREITO			
	PROPRIETÁRIO DO BEM ANTES DA PARTILHA		PROPRIETÁRIO DO BEM APÓS A PARTILHA	
	() BEM COMUM		BENEFICIÁRIO: VARÃO _____%	
	() BEM INDIVIDUAL ()VARÃO ()VAROA		BENEFICIÁRIO VAROA _____%	
	VALOR DECLARADO (R\$)	PARA USO DA SEFAZ		
		VALOR DA AVALIAÇÃO DA FAZENDA PÚBLICA	DATA BASE DA AVALIAÇÃO	VALOR DA UPFAL
			/ /	
Item n.º	DESCRIÇÃO DETALHADA DO BEM OU DIREITO			
	PROPRIETÁRIO DO BEM ANTES DA PARTILHA		PROPRIETÁRIO DO BEM APÓS A PARTILHA	
	() BEM COMUM		BENEFICIÁRIO: VARÃO _____%	
	() BEM INDIVIDUAL ())VARÃO ()VAROA		BENEFICIÁRIO VAROA _____%	
	VALOR DECLARADO (R\$)	PARA USO DA SEFAZ		
		VALOR DA AVALIAÇÃO DA FAZENDA PÚBLICA	DATA BASE DA AVALIAÇÃO	VALOR DA UPFAL
			/ /	
Item n.º	DESCRIÇÃO DETALHADA DO BEM OU DIREITO			
	PROPRIETÁRIO DO BEM ANTES DA PARTILHA		PROPRIETÁRIO DO BEM APÓS A PARTILHA	
	() BEM COMUM		BENEFICIÁRIO: VARÃO _____%	
	() BEM INDIVIDUAL ())VARÃO ()VAROA		BENEFICIÁRIO: VAROA _____%	
	VALOR DECLARADO (R\$)	PARA USO DA SEFAZ		
		VALOR DA AVALIAÇÃO DA FAZENDA PÚBLICA	DATA BASE DA AVALIAÇÃO	VALOR DA UPFAL
			/ /	
Item n.º	DESCRIÇÃO DETALHADA DO BEM OU DIREITO			
	PROPRIETÁRIO DO BEM ANTES DA PARTILHA		PROPRIETÁRIO DO BEM APÓS A PARTILHA	
	() BEM COMUM		BENEFICIÁRIO: VARÃO _____%	
	() BEM INDIVIDUAL ())VARÃO ()VAROA		BENEFICIÁRIO: VAROA _____%	
	VALOR DECLARADO (R\$)	PARA USO DA SEFAZ		
		VALOR DA AVALIAÇÃO	DATA BASE DA	VALOR DA

		DA FAZENDA PÚBLICA	AVALIAÇÃO	UPFAL
			/ /	
03	RESPONSÁVEL PELA DECLARAÇÃO			
Declaro serem verdadeiras as informações aqui prestadas, sob pena das sanções legais.				
/ /				
Data			Nome	
Assinatura				

ANEXO IX
(a que se refere o art. 7º)

SECRETARIA DE ESTADO DA FAZENDA DE ALAGOAS		ITCD – DOAÇÃO DECLARAÇÃO DE BENS E DIREITOS		
		IMPOSTO SOBRE TRANSMISSÃO <i>CAUSA MORTIS</i> E DOAÇÃO DE QUAISQUER BENS OU DIREITOS – ITCD		
01	PROTOCOLO N.º	DATA / /	FOLHA	
02	ADMINISTRAÇÃO FAZENDÁRIA:			
03	ESTA DECLARAÇÃO É RETIFICADORA? PARA USO DA SEFAZ () NÃO () SIM N.º ANTERIOR DO PROTOCOLO			
04	DADOS DO DOADOR (Se houver mais de 2 (dois) doadores, utilizar o COMPLEMENTO 1)		N.º TOTAL DE DOADORES	
DOADOR N.º 01	NOME DO DOADOR		CPF/CNPJ	RG
	ENDEREÇO (Rua, Av., Praça etc.)		N.º	COMPLEMENTO
	BAIRRO	MUNICÍPIO	UF	CEP
	FONE/FAX	ASSINATURA		
DOADOR N.º 02	NOME DO DOADOR		CPF/CNPJ	RG
	ENDEREÇO (Rua, Av., Praça etc.)		N.º	COMPLEMENTO
	BAIRRO	MUNICÍPIO	UF	CEP
	FONE/FAX	ASSINATURA		
05	DADOS DO BENEFICIÁRIO (Utilizar o COMPLEMENTO 2)		N.º TOTAL DE BENEFICIÁRIOS:	
06	BENS E DIREITOS TRANSMITIDOS		N.º TOTAL DE BENS E DIREITOS:	
07	FATO GERADOR		PARA USO DA SEFAZ	
() DOAÇÃO PLENA DE QUAISQUER BENS E DIREITOS (INCLUSIVE NUMERÁRIO)				
() DOAÇÃO DA NUA PROPRIEDADE				
() DOAÇÃO COM RESERVA DE USUFRUTO				
() INSTITUIÇÃO DE USUFRUTO				

() OUTROS (ESPECIFICAR):			
08	OBSERVAÇÕES		
09	IDENTIFICAÇÃO DO RESPONSÁVEL PELA DECLARAÇÃO		
NOME DO RESPONSÁVEL PELA DECLARAÇÃO		CPF	RG
ENDEREÇO (Rua, Av., Praça etc.)		N.º	COMPLEMENTO
BAIRRO	MUNICÍPIO	UF	CEP
FONE/FAX	E-MAIL		
DECLARO SEREM VERDADEIRAS AS INFORMAÇÕES AQUI PRESTADAS, SOB PENA DAS SANÇÕES LEGAIS. ____ / ____ / ____ _____ DATA ASSINATURA DO RESPONSÁVEL PELA DECLARAÇÃO			

SECRETARIA DE ESTADO DA FAZENDA DE ALAGOAS		ITCD – “DOAÇÃO” COMPLEMENTO 1 À DECLARAÇÃO DE BENS E DIREITOS	
IDENTIFICAÇÃO DOS DOADORES			
01	PROTOCOLO N.º :	FOLHA	
02	DADOS DO DOADOR		
DOADOR N.º	NOME:	CPF/CNPJ	RG
	ENDEREÇO (Rua, Av., Praça etc)	N.º	COMPLEMENTO
	BAIRRO:	MUNICÍPIO	UF CEP
	FONE/FAX	ASSINATURA	
DOADOR N.º	NOME:	CPF/CNPJ	RG
	ENDEREÇO (Rua, Av., Praça etc)	N.º	COMPLEMENTO
	BAIRRO:	MUNICÍPIO	UF CEP
	FONE/FAX	ASSINATURA	
DOADOR N.º	NOME:	CPF/CNPJ	RG
	ENDEREÇO (Rua, Av., Praça etc)	N.º	COMPLEMENTO
	BAIRRO:	MUNICÍPIO	UF CEP
	FONE/FAX	ASSINATURA	
DOADOR	NOME:	CPF/CNPJ	RG

AD OR N.º				
	ENDEREÇO (Rua, Av., Praça etc)		N.º	COMPLEMENTO
	BAIRRO:	MUNICÍPIO	UF	CEP
	FONE/FAX	ASSINATURA		
DO AD OR N.º	NOME:		CPF/CNPJ	RG
	ENDEREÇO (Rua, Av., Praça etc)		N.º	COMPLEMENTO
	BAIRRO:	MUNICÍPIO	UF	CEP
	FONE/FAX	ASSINATURA		
DO AD OR N.º	NOME:		CPF/CNPJ	RG
	ENDEREÇO (Rua, Av., Praça etc)		N.º	COMPLEMENTO
	BAIRRO:	MUNICÍPIO	UF	CEP
	FONE/FAX	ASSINATURA		
03	RESPONSÁVEL PELA DECLARAÇÃO			
Declaro serem verdadeiras as informações aqui prestadas, sob pena das sanções legais.				
_____/_____/_____				
Data		Nome		
Assinatura				
04	PARA USO DA SEFAZ			

SECRETARIA DE ESTADO DA FAZENDA DE ALAGOAS		ITCD – DOAÇÃO COMPLEMENTO 2 À DECLARAÇÃO DE BENS E DIREITOS IDENTIFICAÇÃO DOS BENEFICIÁRIOS		
01	PROTOCOLO N.º :	FOLHA		
02	DADOS DO BENEFICIÁRIO			
B E N E F I C I Á R I O N º	NOME DO BENEFICIÁRIO:	CPF/CNPJ	RG	
	ENDEREÇO (Rua, Av., Praça etc)		N.º	COMPLEMENTO
	BAIRRO:	MUNICÍPIO	UF	CEP
	FONE/FAX	E-MAIL		
	_____ Assinatura do Beneficiário ou de seu Procurador/Representante Legal			

B E N E F I C I Á R I O N. º	NOME DO BENEFICIÁRIO:	CPF/CNPJ	RG	
	ENDEREÇO (Rua, Av., Praça etc)	N.º	COMPLEMENTO	
	BAIRRO:	MUNICÍPIO	UF	CEP
	FONE/FAX	E-MAIL		
	_____ Assinatura do Beneficiário ou de seu Procurador/Representante Legal			
B E N E F I C I Á R I O N. º	NOME DO BENEFICIÁRIO:	CPF/CNPJ	RG	
	ENDEREÇO (Rua, Av., Praça etc)	N.º	COMPLEMENTO	
	BAIRRO:	MUNICÍPIO	UF	CEP
	FONE/FAX	E-MAIL		
	_____ Assinatura do Beneficiário ou de seu Procurador/Representante Legal			
B E N E F I C I Á R I O N. º	NOME DO BENEFICIÁRIO:	CPF/CNPJ	RG	
	ENDEREÇO (Rua, Av., Praça etc)	N.º	COMPLEMENTO	
	BAIRRO:	MUNICÍPIO	UF	CEP
	FONE/FAX	E-MAIL		
	_____ Assinatura do Beneficiário ou de seu Procurador/Representante Legal			
03	RESPONSÁVEL PELA DECLARAÇÃO			
Declaro serem verdadeiras as informações aqui prestadas, sob pena das sanções legais.				
_____ /_____/_____ _____				
Data		Nome		
Assinatura				
04	PARA USO DA SEF			

FAZENDA DE ALAGOAS		COMPLEMENTO 3 À DECLARAÇÃO DE BENS E DIREITOS		
IDENTIFICAÇÃO DOS BENS E DIREITOS				
01	PROTOCOLO N.º	DATA	/	/
				FOLHA
02	BENS E DIREITOS TRANSMITIDOS			
Item n.º	DESCRIÇÃO DETALHADA DO BEM OU DIREITO			
	VALOR DECLARADO (R\$)	PARA USO DA SEFAZ		
		VALOR DA AVALIAÇÃO DA FAZENDA PÚBLICA	DATA BASE DA AVALIAÇÃO	VALOR DA UPFAL
			/	/
Item n.º	DESCRIÇÃO DETALHADA DO BEM OU DIREITO			
	VALOR DECLARADO (R\$)	PARA USO DA SEFAZ		
		VALOR DA AVALIAÇÃO DA FAZENDA PÚBLICA	DATA BASE DA AVALIAÇÃO	VALOR DA UPFAL
			/	/
Item n.º	DESCRIÇÃO DETALHADA DO BEM OU DIREITO			
	VALOR DECLARADO (R\$)	PARA USO DA SEFAZ		
		VALOR DA AVALIAÇÃO DA FAZENDA PÚBLICA	DATA BASE DA AVALIAÇÃO	VALOR DA UPFAL
			/	/
Item n.º	DESCRIÇÃO DETALHADA DO BEM OU DIREITO			
	VALOR DECLARADO (R\$)	PARA USO DA SEFAZ		
		VALOR DA AVALIAÇÃO DA FAZENDA PÚBLICA	DATA BASE DA AVALIAÇÃO	VALOR DA UPFAL
			/	/
Item n.º	DESCRIÇÃO DETALHADA DO BEM OU DIREITO			
	VALOR DECLARADO (R\$)	PARA USO DA SEFAZ		
		VALOR DA AVALIAÇÃO DA FAZENDA PÚBLICA	DATA BASE DA AVALIAÇÃO	VALOR DA UPFAL
			/	/
03	RESPONSÁVEL PELA DECLARAÇÃO			
Declaro serem verdadeiras as informações aqui prestadas, sob pena das sanções legais.				

	/	/	/	
	Data	Nome	Assinatura	

(Relação de documentos a que se refere o art. 7º)

Hipótese de transmissão *causa mortis* em processos de Arrolamento ou Inventário:

1. Declaração de Bens e Direitos do ITCD;
2. Demonstrativo de Cálculo.
3. RG e CPF do inventariante (cópia);
4. Procuração para cumprimento das obrigações acessórias previstas na legislação do ITCD, se a declaração for assinada por procurador;
5. Prova de nomeação do inventariante;
6. Certidão de óbito;
7. Certidão de Casamento ou comprovante do reconhecimento judicial do início da sociedade de fato do *de cujus*, se for o caso;
8. Capa do processo de inventário ou arrolamento (cópia);
9. Petição inicial;
10. Primeiras declarações;
11. Relativamente aos bens arrolados, os seguintes documentos:
 - 11.1 - Imóveis:
 - 11.1.1 - se urbanos, carnê de IPTU, onde conste o valor venal, o endereço do imóvel e o número do contribuinte, ou certidão do valor venal emitida pelo órgão municipal competente, relativos ao ano do óbito;
 - 11.1.2 - se rurais, Declaração de Informação e Atualização Cadastral - DIAC e Declaração de Informação e Apuração do ITR – DIAT, que compõem a Declaração do ITR-DITR, protocolizada na Secretaria da Receita Federal;
 - 11.1.3 - matrícula do Cartório de Registro de Imóveis contendo a averbação da transmissão do imóvel ao *de cujus* ou cópia do instrumento, particular, público ou judicial, da mencionada transmissão, caso a averbação não tenha sido providenciada;
 - 11.1.4 - documento comprobatório do valor pago pelo *de cujus* até a data do óbito, quando em construção;
 - 11.1.5 - compromisso de compra e venda quando compromissados à venda pelo *de cujus*;
 - 11.2. Ações, cotas, participações ou quaisquer títulos representativos de capital social:
 - 11.2.1 - relativamente a ações negociadas em Bolsas de Valores, cotações de jornais ou documentos emitidos pela Bolsa de Valores em que figure a cotação média alcançada na data do óbito, ou na imediatamente anterior, quando não houver pregão ou quando a mesma não tiver sido negociada naquele dia, regredindo-se, se for o caso, até o máximo de 180 (cento e oitenta) dias;
 - 11.2.2 - relativamente a ações, cotas, participações ou quaisquer títulos representativos do capital social não enquadrados no item 11.2.1:
 - a) atos constitutivos da entidade atualizados até a data da abertura da sucessão; Balanço Patrimonial da entidade relativo ao exercício anterior à data da abertura da sucessão; e Demonstrativo do Valor Contábil das Cotas, Participação, Ações ou Títulos, atualizado, segundo a variação da Unidade Padrão Fiscal do Estado de Alagoas - UPFAL, da data do Balanço Patrimonial até o momento do fato gerador, podendo tal demonstrativo ser elaborado mediante a divisão do valor do patrimônio líquido pelo número de cotas, ações ou títulos, ou pela multiplicação do valor do patrimônio líquido pela fração da participação (Decreto nº 10.306/11, art. 9º);
 - b) na hipótese de entidades dispensadas da elaboração de Balanço Patrimonial, nos termos da legislação federal, ou quando o patrimônio líquido indicar valor negativo, será considerado, para fins de base de cálculo do imposto, o valor nominal das ações, cotas, participações ou quaisquer títulos representativos de capital social;
 - c) na hipótese de elaboração de Balanço de Determinação por ordem judicial, será considerado, para fins de base de cálculo do imposto, o valor das ações, cotas, títulos ou participações obtido com base no Balanço de Determinação elaborado pelo perito contábil;
 - 11.3 - Depósitos bancários e aplicações financeiras: extratos ou demonstrativos do saldo na data do óbito;
 - 11.4 - Veículos: tabela de periódico, de revista especializada, do Imposto sobre a Propriedade de Veículos Automotores - IPVA ou qualquer outro meio idôneo de avaliação que tenha dado base ao valor atribuído ao bem;
 - 11.5 - Títulos de clubes ou associações, jazigos ou túmulos: declaração da Administração da entidade sobre o valor do bem;

11.6 - Créditos oriundos de processos judiciais: cópias das peças elementares do processo judicial relativo;

11.7 - Demais bens: cotações de preços (no mínimo três), avaliações de peritos ou outros documentos que comprovem o valor corrente de mercado do bem, sendo o valor definido pela média simples das cotações/avaliações;

12. em caso de Arrolamento, juntar, ainda:

12.1 - intimação da determinação judicial para pagamento do ITCD e respectiva publicação no DOE, se houver;

12.2 – documento de arrecadação do ITCD – *Causa Mortis*, se houver apuração de imposto a pagar.

NOTA 1 - Em relação aos documentos indicados nos itens 5 a 11, subitem 11.1 e no item 12, subitem 12.1, deverão ser apresentadas cópias simples, legíveis e sem cortes, extraídas dos documentos constantes do processo judicial, contendo o número da folha do processo e a rubrica do serventuário do Poder Judiciário.

NOTA 2 - Os documentos DIAC e DIAT poderão ser relativos ao do ano anterior ao do óbito quando, na data do óbito, ainda não tenha decorrido o prazo final para entrega da Declaração do Imposto Territorial Rural.

ANEXO XI

(Relação dos documentos a que se refere o art. 7º)

Hipótese de doação ocorrida em processos de Arrolamento ou Inventário:

1. Declaração de Bens e Direitos do ITCD;
2. Demonstrativo de Cálculos;
3. RG e CPF do inventariante (cópia);
4. Instrumento de procuração, se a declaração não for assinada pelo inventariante;
5. Prova de nomeação do inventariante;
6. Certidão de óbito;
7. Certidão de Casamento ou comprovante do reconhecimento judicial do início da sociedade de fato do *de cuius*, se for o caso;
8. Capa do processo de Inventário ou Arrolamento;
9. Declaração do ITCD e Retificadora (se houver) e do Demonstrativo do Cálculo relativos à transmissão *causa mortis* e respectivas Manifestações do Fisco e da Procuradoria;
10. Plano de Partilha e respectivas homologação judicial e certidão do trânsito em julgado;
11. Documentos de Arrecadação referentes a doação, se houver apuração de imposto a pagar.

NOTA ÚNICA - Em relação aos documentos indicados nos itens 5 a 10, deverão ser apresentadas cópias simples, legíveis e sem cortes, extraídas dos documentos constantes do processo judicial, contendo o número da folha do processo e a rubrica do serventuário do Poder Judiciário.

ANEXO XII

(relação dos documentos a que se refere o art. 7º)

Hipótese de doação ocorrida em processos de Separação ou Dissolução de Sociedade de Fato:

1. Declaração de Bens e Direitos do ITCD;
2. Demonstrativo de Cálculo;
3. RG e CPF do contribuinte (cópia);
4. Instrumento de procuração, se a declaração não for assinada pelo contribuinte;
5. Certidão de Casamento ou comprovante do reconhecimento judicial do início da sociedade de fato;
6. Capa do processo judicial;
7. Relação de bens, partilha, respectiva homologação judicial e certidão do trânsito em julgado;
9. Relativamente aos bens declarados, os seguintes documentos:
 - 9.1 – Imóveis:
 - 9.1.1 - se urbanos, carnê de IPTU onde conste o valor venal, o endereço do imóvel e o número do contribuinte, ou certidão do valor venal emitida pelo órgão municipal competente, relativos ao ano do trânsito em julgado;
 - 9.1.2 - se rurais, Declaração de Informação e Atualização Cadastral - DIAC e Declaração de

Informação e Apuração do ITR – DIAT, que compõem a Declaração do ITR-DITR, protocolizada na Secretaria da Receita Federal;

9.1.3 - matrícula do Cartório de Registro de Imóveis contendo a averbação da transmissão do imóvel ao casal/a um dos cônjuges, partes ou cópia do instrumento particular, público ou judicial, da mencionada transmissão, caso a averbação não tenha sido providenciada;

9.2 - Ações, cotas, participações ou quaisquer títulos representativos de capital social:

9.2.1 - relativamente a ações negociadas em Bolsas de Valores, deverão ser apresentadas cotações oficiais de jornais ou documentos emitidos pela Bolsa de Valores em que figurem a cotação média alcançada na data do trânsito em julgado da sentença homologatória da partilha, ou na imediatamente anterior, quando não houver pregão ou quando a mesma não tiver sido negociada naquele dia, regredindo-se, se for o caso, até o máximo de 180 (cento e oitenta) dias;

9.2.2 - relativamente a ações, cotas, participações ou quaisquer títulos representativos do capital social não enquadrados no item 9.2.1:

a) atos constitutivos da entidade atualizados até a data da abertura da sucessão; Balanço Patrimonial da entidade relativo ao exercício anterior à data da abertura da sucessão; e Demonstrativo do Valor Contábil das Cotas, Participação, Ações ou Títulos, atualizado, segundo a variação da Unidade Padrão Fiscal do Estado de Alagoas - UPFAL, da data do Balanço Patrimonial até o momento do fato gerador, podendo tal demonstrativo ser elaborado mediante a divisão do valor do patrimônio líquido pelo número de cotas, ações ou títulos, ou pela multiplicação do valor do patrimônio líquido pela fração da participação (Decreto nº 10.306/11, art. 9º);

b) na hipótese de entidades dispensadas da elaboração de Balanço Patrimonial, nos termos da legislação federal, ou quando o patrimônio líquido indicar valor negativo, será considerado, para fins de base de cálculo do imposto, o valor nominal das ações, cotas, participações ou quaisquer títulos representativos de capital social;

c) na hipótese de elaboração de Balanço de Determinação por ordem judicial, será considerado, para fins de base de cálculo do imposto, o valor das ações, cotas, títulos ou participações obtido com base no Balanço de Determinação elaborado pelo perito contábil;

9.3 - Depósitos bancários e aplicações financeiras: extratos ou demonstrativos de saldo na data do trânsito em julgado;

9.4 - Veículos: tabela de periódico, de revista especializada, do Imposto sobre a Propriedade de Veículos Automotores - IPVA ou qualquer outro meio idôneo de avaliação que tenha dado base ao valor atribuído ao bem;

9.5 - Títulos de clubes ou associações, jazigos ou túmulos: declaração da Administração da entidade sobre o valor do bem;

9.6 - Créditos oriundos de processos judiciais: cópias das peças elementares do processo judicial relativo;

9.7 - Demais bens: cotações de preços (no mínimo três), avaliações de peritos ou outros documentos que comprovem o valor corrente de mercado do bem, sendo o valor definido pela média simples das cotações/avaliações.

NOTA 1 - Em relação aos documentos indicados nos itens 5 a 8, deverão ser apresentadas cópias simples, legíveis e sem cortes, extraídas dos documentos constantes do processo judicial, contendo o número da folha do processo e a rubrica do serventuário do Poder Judiciário.

NOTA 2 - Os documentos DIAC e DIAT poderão ser relativos ao do ano anterior ao do trânsito em julgado se, nessa data, ainda não tenha decorrido o prazo final para entrega da Declaração do Imposto Territorial Rural.

ANEXO XIII

(Relação dos documentos a que se refere o art. 7º)

DA TRANSMISSÃO CAUSA MORTIS OU DOAÇÃO REALIZADA NO ÂMBITO ADMINISTRATIVO

1 - na hipótese de transmissão *causa mortis*:

1.1 - os documentos relacionados no Anexo X, exceto os itens 5, 8, 9, 10 e 12.1;

1.2 - os Anexos I a III, se for o caso;

1.3 - a minuta da escritura pública;

2 - na hipótese de doação de bens e direitos atribuídos acima da respectiva meação ou quinhão na transmissão *causa mortis*:

- 2.1 - os documentos relacionados no Anexo XI, exceto quando referidos a processo judicial;
 2.2 - os Anexos I a III, se for o caso;
 2.3 - a minuta da escritura pública;
 3 - na hipótese de doação de bens e direitos atribuídos acima da respectiva meação no processo de separação consensual e divórcio consensual:
 3.1 - os documentos relacionados no Anexo XII, exceto quando referidos a processo judicial;
 3.2 - os Anexos I a III, se for o caso;
 3.3 - a minuta da escritura pública.

**ANEXO XIV
 CERTIDÃO DE REGULARIDADE DO ITCD**

GOVERNO DO ESTADO DE ALAGOAS SECRETARIA DE ESTADO DA FAZENDA CERTIDÃO DE REGULARIDADE DO ITCD	Nº do Protocolo	
	Data do Protocolo	
	Nº do Processo	
	Certidão nº:	
IDENTIFICAÇÃO DO CONTRIBUINTE		
CONTRIBUINTE		
CPF	DDD	Telefone
Logradouro (rua, avenida, praça, etc.)	Número	Complemento (andar, sala, etc.)
Bairro ou Distrito	CEP	Município
		UF
<p>Certifico que o Imposto sobre Transmissão <i>Causa Mortis</i> e Doação de Quaisquer Bens ou Direitos – ITCD, relativo ao Processo em epígrafe, foi recolhido em sua integralidade.</p> <p>A presente Certidão terá validade para fins de expedição de qualquer documento indispensável para a lavratura, registro, inscrição ou averbação de atos e termos relacionados com a transmissão de bens e direitos.</p> <p>Certifico que a transmissão de peças e de obras de arte, de que trata o processo nº ..., destinada ao Museu/Instituição de Fins Culturais, acima especificado, encontra-se isenta do recolhimento do Imposto sobre Transmissão <i>Causa Mortis</i> e Doação de Quaisquer Bens ou Direitos, nos termos do inciso II do art. 166 da Lei nº 5.077, de 12 de junho de 1989.</p> <p>A presente Certidão terá validade para o período de ___/___/___ a ___/___/___, salvo se ocorrer qualquer alteração nas condições legais ou requisitos necessários ao benefício.</p>		
Local	Data	
Nome/Matrícula do servidor fazendário		
Assinatura		

**ANEXO XV
 RELAÇÃO DE ÓBITOS POR COMARCA**

--

IMPOSTO SOBRE TRANSMISSÃO CAUSA MORTIS E DOAÇÃO DE QUAISQUER BENS OU DIREITOS – ITCD

Relação de óbitos registrados no Cartório _____ durante o mês de _____ do ano de _____.

Nome	CPF	RG
------	-----	----

N.º da Certidão de Óbito

Há bens a inventariar? () SIM () NÃO

Descrição dos bens:

- 1.
- 2.
- 3.

Declaro que as informações prestadas são a expressão da verdade.

Local	Data
-------	------

Nome

Assinatura